



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ ও কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, প্রিজম, ইউএনসিডিএফ, এসএসটিএস প্রকল্প এবং জাইকার সাথে যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়িত মোট ১৩৭টি কোর্সের মাধ্যমে মোট ৪৫৭৩ জন উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান; যার মধ্যে নারী ১৩২৪ জন এবং পুরুষ ৩২৪৯ জন। এছাড়াও ৯৫টি কোর্স মূল্যায়ন, ৯টি ফাউন্ডেশন কোর্স আয়োজন, ১৫৬টি শিল্প নিবন্ধন প্রদান এবং ০৮টি মেলা সফলভাবে আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

কর্মসূচি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে জনবলের অভাব প্রধান অন্তরায়। প্রশিক্ষণ উপকরণ যথাসময়ে সরবরাহের ব্যবস্থা না থাকায় অনেক সময় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান করাই বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বড় চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া প্রশিক্ষণার্থী সংগ্রহ করা, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিও বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রতি বিভাগে বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করার পরিকল্পনা রয়েছে। তাছাড়া মানবসম্পদ উন্নয়নের নতুন নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি করে তাদেরকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা। বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা। বড় পরিসরে মেলা এবং উদ্যোক্তা সম্মেলনের আয়োজন করা। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৬২৫ জন উদ্যোক্তাকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি;
- ১০০ জন বিসিকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ০২টি সেমিনার এবং ০২টি কর্মশালার আয়োজন;
- ০১টি গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- ৯০টি শিল্প ইউনিট নিবন্ধন;
- ০৫টি মেলা আয়োজন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পানের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র নিরসন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পখাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি;
- ২) মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প পণ্য বিপণনে সহায়তা;
- ৩) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন;
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

১. বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন;
২. ফাউন্ডেশন কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে বিসিকের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৩. প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তাদের শিল্প নিবন্ধনের আওতায় আনা;
৪. মেলা/ উদ্যোক্তা হাট আয়োজনের মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের পণ্য বিপণনে সহায়তা করা;
৫. উদ্যোক্তাদের শিল্প স্থাপনে পরামর্শ প্রদান;
৬. বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং
৭. কোর্স মূল্যায়নের ভিত্তিতে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব

ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
			১	২		৩	৪		
জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদান বৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি	%	৬.৬৫	৬.৭৯	৬.৯৩	৭.০৭	৭.২১	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	I. Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2021-22 (Final)- Page 05 II. Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	উদ্যোক্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৯০৪	৬৩০	৬২৫	৭০০	৮০০	শিল্প মন্ত্রণালয় ও বাজেট শাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয়	বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
উদ্যোক্তাদের নতুন শিল্প স্থাপনে সহায়তা নিবন্ধন প্রদান	নতুন শিল্প স্থাপনে প্রদানকৃত নিবন্ধন	সংখ্যা	৯৮	৫২	৯০	৯৫	১০০	বিসিক প্রধান কার্যালয় (ওয়ান স্টপ সার্ভিস)	বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
উদ্যোক্তাদের পণ্য বিপণনে সহায়তা বৃদ্ধি	বৃদ্ধিকৃত বিপণন সহায়তা	সংখ্যা	২	২	৫	৬	৭	বাজেট শাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয়	বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

*সাময়িক

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[১] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পখাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২৫	[১.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	৯০৪	৬৩০	৬২৫	৫৭৫	৫২৫	৪৭৫	৪২৫	৭০০	৮০০
		[১.২] কোর্স মূল্যায়ন	[১.২.১] মূল্যায়নকৃত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৫	১৭	২৫	২২	২০	১৭	১৫	২৯	৩২
		[১.৩] ফাউন্ডেশন কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত ফাউন্ডেশন কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	-	২	১	-	-	-	৩	৩
		[১.৪] ইন-হাউজ কোর্স আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত ইন-হাউজ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	-	-	-	৩	৩

*সাময়িক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প পণ্য বিপণনে সহায়তা	১৮	[২.১] মেলা/ উদ্যোক্তা সম্মেলন আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত মেলা/ উদ্যোক্তা সম্মেলন	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	০২	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৭
		[২.২] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৯	-	৩	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬
[৩] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন	১৫	[৩.১] গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদন	[৩.১.১] সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১১	১	-	০১	-	-	-	-	০১	০১
		[৩.২] শিল্প নিবন্ধন প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত শিল্প নিবন্ধন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৮	৫২	৯০	৭৮	৬৫	৫২	৪০	৯৫	১০০
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১২	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিসিক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৪	০৩	০৪	০৩	-	-	-	০৪	০৪
		[৪.২] সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	০৩	০৪	০৩	-	-	-	০৪	০৪
		[৪.৩] এপিএ, এনআইএস, সিটিজেন চার্টার, জিআরএস, আরটিআই সেবাবক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	০৪	০৩	-	-	-	-	০৪

*সাময়িক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

আমি, অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক) হিসাবে অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকার নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করবো।

স্বাক্ষরিত :

.....
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা

.....
তারিখ :

.....
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

.....
তারিখ :

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	:	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
APA	:	Annual Performance Agreement
IAP	:	Individual Action Plan
GDP	:	Gross Domestic Product
BBS	:	Bangladesh Bureau of Statistics
TO & E	:	Table of Organization and Equipment
GRS	:	Grievance Redress System
E-Filing	:	Electronic Filing
E-Governess	:	Electronic Governess
E-Nothi	:	Electronic Nothi
ICT	:	Information and Communications Technology
CC	:	Citizen Charter
RTI	:	Right to Information
NIS	:	National Integrity Strategy
BTI	:	BSCIC Training Institute

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	:	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
অনিক	:	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বিসিক ট্রেনিং ইনস্টিটিউটের দায়িত্বপ্রাপ্ত ০৫টি অনুষদ	উদ্যোক্তাদের হাজিরা তালিকা ও স্থিরচিত্র
২	[১.২] কোর্স মূল্যায়ন	[১.২.১] মূল্যায়নকৃত কোর্স	গবেষণা ও পরামর্শদান অনুষদ	প্রতিবেদন
৩	[১.৩] ফাউন্ডেশন কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত ফাউন্ডেশন কোর্স	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা তালিকা, স্থিরচিত্র ও অফিস আদেশ
৪	[১.৪] ইন-হাউজ কোর্স আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত ইন-হাউজ কোর্স	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা তালিকা, স্থিরচিত্র ও অফিস আদেশ
৫	[২.১] মেলা/ উদ্যোক্তা সম্মেলন আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত মেলা/ উদ্যোক্তা সম্মেলন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	স্থিরচিত্র ও প্রতিবেদন
৬	[২.২] সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	প্রতিবেদন ও উপস্থিতির হাজিরা তালিকা
৭	[৩.১] গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদন	[৩.১.১] সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রম	গবেষণা ও পরামর্শদান অনুষদ	গবেষণা প্রতিবেদন
৮	[৩.২] শিল্প নিবন্ধন প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত শিল্প নিবন্ধন	সহকারি অনুষদ সদস্য, সাধারণ ব্যবস্থাপনা অনুষদ	রেজিষ্টার
৯	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বিসিক প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	প্রতিবেদন
১০	[৪.২] সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	প্রতিবেদন
১১	[৪.৩] এপিএ, এনআইএস, সিটিজেন চার্টার, জিআরএস, আরটিআই সেবাবক্স ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত সেবাবক্সসমূহ	আইসিটি টিম	ক্রীশটসহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণের নোটিশ, হাজিরা ও ছবি
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৭	[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	অফিস আদেশ ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৮	[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৯	[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
১০	[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী এবং উপস্থিতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১১	[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	সংশ্লিষ্ট পত্র
১২	[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১৩	[৩.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.২.১] রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	হালনাগাদকৃত রেজিস্টারের প্রতিবেদন
১৪	[৩.৩] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত বোর্ড	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	স্থাপিত বোর্ডের স্থিরচিত্র সম্বলিত প্রতিবেদন
১৫	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	সিটিজেনস চার্টারভুক্ত সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর সরকারি আদেশ
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	কার্যকর/চালুকৃত সেবা এবং ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের স্থিরচিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগের জারিকৃত পত্র
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	স্ক্রীনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ভিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
২	[১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ওয়েবলিংক অথবা অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী অথবা ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৪	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট অথবা প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনারের অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা এবং প্রণয়নকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্যঅধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রচার পত্রের কপি।
৫	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৩] ফাউন্ডেশন কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত ফাউন্ডেশন কোর্স	বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ
[১.৪] ইন-হাউজ কোর্স আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত ইন-হাউজ কোর্স	বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ
[২.১] মেলা/উদ্যোক্তা সম্মেলন আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত মেলা/উদ্যোক্তা সম্মেলন	বিপণন বিভাগ, বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ
[২.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	শিল্প মন্ত্রণালয় ও বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন ও ই-মেইল
[৩.১] গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদন	[৩.১.১] সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রম	শিল্প মন্ত্রণালয় ও বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন ও ই-মেইল

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	-			
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	-			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	২ ও ৩১.১২.২৩ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ (৩১.১২.২৩)	-	১ (৩০.০৬.২৪)			
[১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	[১.৬.১] ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩১.১০.২৩ ৩১.০১.২৪ ৩০.০৪.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
[২.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩	-	-	৩১.০৫.২৪			
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	[২.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	৩০	৫০	১০০			
[২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭	০৪	০২	০৫			
[২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	[২.৫.১] প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট প্রকল্প)	৩০-০৯-২৩ ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২৩	-	৩১-০৩-২৪	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮													
[৩.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[৩.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.২.১] রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৫	%	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
[৩.৩] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত বোর্ড	৫	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫ : ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৬৬.৬৭	৬৬.৬৭	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো আঞ্চলিক কার্যালয়ের জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	১	-		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	১১	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	২	২	১	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	২	-	-	১	-

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন কার্যালয় না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	২৩-১২-২১	০৫-১২-২২	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১১-১১-২১	১৫-১০-২২	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	৩	২	১	-	-	-