




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

CFM (৫৫৩)

ইঞ্জিঃ মোঃ শফিকুল আলম
অধ্যক্ষ
সুদ্র ও কুটির শিল্প প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
উত্তরা, ঢাকা।



অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিসিকের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

দেশব্যাপী বেসরকারী খাতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের বিকাশ ও উন্নয়ন বাংলাদেশে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক) এর মূল দায়িত্ব। স্থায়ী প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর আওতায় এবং উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে বিসিক শিল্পায়নের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের এর আওতাধীন একটি প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান। বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার প্রয়াস চালিয়ে যাচ্ছে। ফলে উদ্যোক্তাদের কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধি এবং জিডিপিতে শিল্পখাতের অবদান বৃদ্ধি পাচ্ছে। বিগত ৩ বছরে বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ, প্রিজম ও শতরঞ্জি প্রকল্প এবং জাইকার সাথে যৌথ উদ্যোগে বাস্তবায়িত মোট ১৮১ টি কোর্সের মাধ্যমে মোট ৬,৩৩৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। গত ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ০৩টি মেলা ও ০১টি উদ্যোক্তা হাট এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে এ পর্যন্ত ০২ টি মেলা সফলভাবে আয়োজন সম্পন্ন করেছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

কর্মসূচি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে জনবলের অভাব প্রধান অন্তরায়। প্রশিক্ষণ উপকরণ যথাসময়ে সরবরাহের ব্যবস্থা না থাকায় অনেক সময় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান করাই বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের বড় চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া প্রশিক্ষণার্থী সংগ্রহ করা, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিও বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

প্রতি বিভাগে বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন করার পরিকল্পনা রয়েছে। তাছাড়া মানবসম্পদ উন্নয়নের নতুন নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি করে তাদেরকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করা। বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা। বড় পরিসরে মেলা এবং উদ্যোক্তা সম্মেলনের আয়োজন করা। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২১-২০২২ অর্থবছরে বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট-এর প্রধান প্রধান অর্জনসমূহ

- ৮০৮ জন উদ্যোক্তাকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি;
- ০৩ টি ফাউন্ডেশন ও ১ টি ইন-হাউজ কোর্সের মাধ্যমে ৮৯ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সম্পাদিত কর্মকাণ্ডের উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং Foundry and Light Engineering Industries of Bogra: Present Scenario and Future Challenges-এর উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা ;
- ০২ টি মেলা আয়োজন ;
- প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে শিল্প নিবন্ধন প্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃশকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে,

অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটে, ঢাকা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুটি স্বাক্ষরিত হলে।

এই রুটিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ ও কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

প্রবৃদ্ধি অর্জন, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য হ্রাসের লক্ষ্যে বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম, দক্ষ ও গতিশীল ক্ষুদ্র, কুটির ও মাঝারি শিল্পের বিকাশ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন, দক্ষতা বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পক্ষেত্রে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি;
- ২) মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প পণ্য বিপণনে সহায়তা;
- ৩) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন; এবং
- ৪) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

১. বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন;
২. ফাউন্ডেশন কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে বিসিকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৩. প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তাদের শিল্প নিবন্ধনের আওতায় আনা;
৪. মেলা/উদ্যোক্তা হাট আয়োজনের মাধ্যমে উদ্যোক্তাদের পণ্য বিপণনে সহায়তা করা;
৫. উদ্যোক্তাদের শিল্প স্থাপনে পরামর্শ প্রদান;
৬. বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা এবং
৭. কোর্স মূল্যায়নের ভিত্তিতে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ।

সংকল্পন ২

বিশিষ্টকর বিভিন্ন কার্যক্রমের হ্রাস/বৃদ্ধি ফলাফল/ প্রভাব

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যক্রমের সংকল্পন	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২০-২৪	২০২৪-২৫		
১	জিডিপিতে শিল্প খাতে (কার্যক্রমক্রমিক) অবদান বৃদ্ধি	%	৬.৫৫	৬.৭০	৬.৮৭	৭.০৬	৭.২৬	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2020- 21 (Final)- Page 05 Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
									১০

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		শঙ্কামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপ ২০২৩- ২৪			
							২০২০- ২০২১	২০২১- ২০২২*	অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	স্বাভা- মূল		স্বাভা- মূল	প্রক্ষেপ ২০২৩- ২৪	
									%	%	%	%	%		%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																	
১। মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পক্ষেত্রে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২৫	১.১। উদ্যোক্তা তৈরিতে প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১। প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		১.২। কোর্স মূল্যায়ন	১.২.১। মূল্যায়নকৃত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		১.৩। ফাইভেনেশন কোর্স আয়োজন	১.৩.১। আয়োজিত ফাইভেনেশন কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		১.৪। ইন-হাউজ কোর্স আয়োজন	১.৪.১। আয়োজিত ইন-হাউজ কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

*সাময়িক

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মের ধরন	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩						প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২০২১	২০২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মাসের	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪		
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																
২০	[২] মাকড়ি, কুমড়া ও কুমড়ির শিল্প পণ্য বিপণনে সহায়তা	[২.১] প্রোগ্রাম/উদ্যোগ/সংস্থান আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত প্রোগ্রাম/উদ্যোগ/সংস্থান	সমাধি	সংখ্যা	১০	০৩	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৬	০৭
		[২.২] সেমিনার ও তথাকথিত আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার ও তথাকথিত আয়োজন	সমাধি	সংখ্যা	১০	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	-	০৪	০৫
১৫	[৩] কুমড়া ও কুমড়ির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন	[৩.১] গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদন	[৩.১.১] সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রম	সমাধি	সংখ্যা	১০	-	-	০১	-	-	-	-	-	০২	০৩
		[৩.২] শিল্প নিবন্ধন প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত শিল্প নিবন্ধন	সমাধি	সংখ্যা	৫	-	৯১	৯০	৮৬	৮৪	৮২	৭১	১০০	১১০	
১০	[৪] প্রতিষ্ঠানিক সাক্ষরতা বৃদ্ধি	[৪.১] সাক্ষর কার্যক্রমের আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি-এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়ে) প্রেরিত	সমাধি	সংখ্যা	৮	-	০৩	০৪	০৩	-	-	-	০৪	০৪	
		[৪.২] প্রতিষ্ঠানিক নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত প্রতিষ্ঠানিক নিষ্পত্তিকরণ	সমাধি	%	২	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	-	-	

*সাময়িক

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০				প্রক্ষেপন ২০২০-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের শিরে	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ																
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০												
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০												
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩												
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪												
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩												

আমি, অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক) এর নিকট অস্বীকার করছি যে এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সাফল্য পাবে।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক) হিসেবে অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা এর নিকট অস্বীকার করছি যে এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

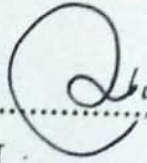


.....
অধ্যক্ষ

বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, ঢাকা



.....
তারিখ :



.....
চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

.....
২২ জুন ২০২২

তারিখ :

শব্দসংক্ষেপ

BSCIC	:	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
APA	:	Annual Performance Agreement
IAP	:	Individual Action Plan
GDP	:	Gross Domestic Product
BBS	:	Bangladesh Bureau of Statistics
TO & E	:	Table of Organization and Equipment
GRS	:	Grievance Redress System
E-Filing	:	Electronic Filing
E-Governess	:	Electronic Governess
E-Nothi	:	Electronic Nothi
ICT	:	Information and Communications Technology

শব্দ সংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	:	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
অনিক	:	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] উদ্যোগ তৈরিতে প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বিসিক ট্রেনিং ইনস্টিটিউটের দায়িত্বপ্রাপ্ত ০৫টি অনুষদ	উদ্যোক্তাদের হাজিরা তালিকা ও স্থিরচিত্র
২	[১.২] কোর্স জুলায়ন	[১.২.১] জুলায়নকৃত কোর্স	গবেষণা ও পরামর্শদান অনুষদ	প্রতিবেদন
৩	[১.৩] ফাইন্যান্স কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত ফাইন্যান্স কোর্স	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা তালিকা, স্থিরচিত্র ও অফিস আদেশ
৪	[১.৪] ইন-হাউজ কোর্স আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত ইন-হাউজ কোর্স	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা তালিকা, স্থিরচিত্র ও অফিস আদেশ
৫	[১.৫] মেলা/উদ্যোক্তা সম্মেলন আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত মেলা/উদ্যোক্তা সম্মেলন	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	স্থিরচিত্র ও প্রতিবেদন
৬	[১.৬] সেনিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত সেনিনার ও ওয়ার্কশপ	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	প্রতিবেদন ও উপস্থিতির হাজিরা তালিকা
৭	[৩.১] গবেষণা কার্যক্রম সম্পাদনা	[৩.১.১] সম্পাদিত গবেষণা কার্যক্রম	গবেষণা ও পরামর্শদান অনুষদ	গবেষণা প্রতিবেদন
৮	[৩.২] শিল্প নিবন্ধন প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত শিল্প নিবন্ধন	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	প্রতিবেদন
৯	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়ে) প্রেরণ	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	প্রতিবেদন
১০	[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	বিসিআর শাখা	প্রতিবেদন ও পত্র

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ট্র অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ)	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	আঞ্চলিক পরিচালক কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৭	[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	[৩.১.১] রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	হালনাগাদকৃত রেজিস্ট্রার ও সেবাহীতার মতামতের ফটোকপি
৮	[৩.২] বিসিক শিল্পনগরীর বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে গণপূন্যনির্মাণ আয়োজন	[৩.২.১] গণপূন্যনির্মাণ আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৯	[৩.৩] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত বোর্ড	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	সংশ্লিষ্ট মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রতিবেদন
১০	[৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভার আয়োজন	[৩.৪.১] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	নোটিশ, উপস্থিতি, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনাকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	শঙ্কামাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কল্যাণ-১	কল্যাণ-২	কল্যাণ-৩	কল্যাণ-৪	কল্যাণ-৫
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	আইসিটি টিম	উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন প্রতিবেদন
২	[২.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে মোট নিম্পত্তিকৃত	আইসিটি টিম	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নাথি এবং হার্ড নাথির স্টেটমেন্ট/ফাইল মুভমেন্ট রেকর্ডিকার
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাপাদকৃত	আইসিটি টিম	স্ক্রীনশটসহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পাবিশ্ববের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পাবিশ্ববের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	I প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রযুক্তি বিভাগ, বিসিক, ঢাকা	আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উপরতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	I প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা আইসিটি টিম	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	আইসিটি টিম	হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	মাসিক প্রতিবেদন
৪	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	অফিস আদেশ, আলোচনাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৫	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৬	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রায়শিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপত্রিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	সম্পাদনা অর্জনের প্রায়শিক
কগাম-১	কগাম-২	কগাম-৩	কগাম-৪	কগাম-৫
১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	কমিটি পুনর্গঠন প্রতিবেদন
২	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিকল্পনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	অফিস আদেশ, আলোচনাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	এপিএ বাস্তবায়নকারী টিম	স্ক্রীনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৫	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট
৬	[১.৬] সেবা প্রদান বিষয়ে ডেঁকবোজারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	সমাপ্যতার অর্থবছরের প্রারম্ভিক তারিখ
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	চর্মজন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে টুটু সিস্টেম ২০২২-২৩ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেকর্ডের যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	হালনাগাদকৃত স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	আইসিটি টিম	ফটোকপি সহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/ সমমান পদ	প্রচারপত্রের কপি।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	I. প্রাথমিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনী, আলোচনী, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরনামা
৭	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	আইসিটি টিম	প্রতিবেদনসহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের লিংক।

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধে
		সেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	কোশল
[১.৩] ফাউন্ডেশন কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত ফাউন্ডেশন কোর্স	বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ
[১.৪] ইন-হাউজ কোর্স আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত ইন-হাউজ কোর্স	বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ
[২.১] মেলা/উদ্যোক্তা সম্মেলন আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত মেলা/উদ্যোক্তা সম্মেলন	বিপণন বিভাগ, বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ
[২.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	নিম্ন মন্ত্রণালয় ও বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন ও ই-মেইল
[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়ে) প্রেরণ	বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল
[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	অডিট বিভাগ, বিসিক প্রধান কার্যালয়	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	১	১	১	১	১			
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
[১.৩] শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শূদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	-	-	-	-	১			বিসিক প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
[১.৪] শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা	১					১			
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ) অকেজো মাগামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	২ ও ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩					১ (৩১.১২.২২) (৩১.০৩.২৩)			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
					২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. কাজের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলার.....													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০	তারিখ	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	০১.০৭.২২	০১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.২২	-	-	-	০১.০৫.২৩	৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পারিকল্পনা সমূহ
৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং সূচীভুক্ত প্রতিবাহ্যে সংশ্লিষ্টকর্ম অব্যাহা কার্যক্রম.....													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জেজিআর প্রবর্তনের বিষয়ে বিসিক ও সেক্রেটারি মহোদয়ের সংক্রান্ত	[৩.১.১] জেজিআরে যাবলগাপসূত্র	৮	%	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
[৩.২] বিসিক শিক্ষণার্থীর বিভিন্ন কার্যের নিচে লক্ষ্যমাত্রার আয়োজন	[৩.২.১] লক্ষ্যমাত্রা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও আব্দাররক, শৃঙ্খলার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			বিসিক প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে
[৩.৩] সূচীভুক্ত প্রতিবাহ্য বিষয়ে বিসিকের নির্দেশনা রোল্ড স্থাপন	[৩.৩.১] স্থাপিত রোল্ড	৮	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
[৩.৪] সূচীভুক্ত প্রতিবাহ্য বিষয়ে সংসার আয়োজন	[৩.৪.১] সূচীভুক্ত প্রতিবাহ্য বিষয়ের সবার আয়োজিত	৮	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, বিসিক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১		

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সকামরা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬-০৩-২০২৩	৩০-০৩-২০২৩	১৩-০৪-২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	০৭	০৬	০৭
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	১
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			সংখ্যা	৮	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	০৯-০২-২০২৩

সংযোজনী ৬ : প্রতিযোগিতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচির বিবরণ, ২০২২-২০২৩

ক্রমিক নং	বিভাগ	কর্মসূচির বিবরণ	কর্মসূচির নাম	একক	কর্মসূচির আওতা	কর্মসূচির স্থান	প্রাপ্তি	সফলতার শতাংশ					
								কর্মসূচির আওতা	প্রাপ্তি	১০%	২০%	৩০%	৪০%
১	১	১.১) জাতীয় পর্যায়ে (জাতীয়) ও আঞ্চলিক পর্যায়ে (আঞ্চলিক) এবং বিভাগীয় পর্যায়ে (বিভাগীয়) কর্মসূচির আওতা (কর্মসূচির আওতা) প্রদান করা হবে।	১.১.১) জাতীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে এবং বিভাগীয় পর্যায়ে কর্মসূচির আওতা	১	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
২	২	১.২) জাতীয় পর্যায়ে কর্মসূচির আওতা (জাতীয়) প্রদান করা হবে।	১.২.১) জাতীয় পর্যায়ে কর্মসূচির আওতা	১	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
			১.২.২) জাতীয় পর্যায়ে কর্মসূচির আওতা	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
			১.২.৩) জাতীয় পর্যায়ে কর্মসূচির আওতা	১	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			১.২.৪) জাতীয় পর্যায়ে কর্মসূচির আওতা	১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২১*	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	পর্যায় ২০২২-২০২৩					
								অর্জন	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শতাংশ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৫৭	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	১০	৮	১২	১০	
		[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	১০০	-	৮০	৭০	৬০	-	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	-	৩	-	৩	২	১	-	-
সদ্ব্যবহার	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	৩	-	২	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	-	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ১০১১-১০১৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

লক্ষ্যমাত্রা ১০১১-১০১৩																									
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১০-১১	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২*	অসাধারণ		অতি উত্তম		উত্তম		চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে										
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫											
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	-	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-										
																[১.২] স্বতঃস্ফূর্তপ্রদত্ত তথ্য প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	২৫-০১-২০১৩	৩১-০১-২০১৩	-	-		
																[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	১১-১১-১১	১৫-১০-২০১২	৩১-১০-২০১২	৩০-১১-২০১২	-	-
																[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় অর্থের কাটাংশ ও ইনভেস্টমেন্ট/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] অর্থের কাটাংশ ও ইনভেস্টমেন্ট/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	৩১-১১-২০১২	২৫-০১-২০১৩	৩১-০১-২০১৩	-	-
সকলকথা বৃদ্ধি	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪	-	-	৩	৯	২	১	-	-	-											
															[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানবলী, স্বতঃস্ফূর্তপ্রদত্ত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-			
															[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অধ্যয়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বর্ধিত	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অধ্যয়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বর্ধিত	সংখ্যা	২	-	৪	৩	২	-		